

# KOMUNIKAČNÍ PLÁN

## projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II.

### CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010609

## ÚVOD

**Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II.**, (dále jen „MAP II“) je zaměřen na **rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let**. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Hlavním cílem projektu je navázat na spolupráci v předchozím projektu MAP I. (Místní akční plán rozvoje vzdělávání Rokycany, CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000380) a nadále pokračovat v rozvíjení kontinuální a efektivní spolupráce a strategického plánování všech místních aktérů z oblasti vzdělávání. Účelem je vytvoření fungujícího partnerství jako platformy pro výměnu zkušeností a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi spolupracujícími subjekty v oblasti vzdělávání v SO ORP Rokycany. Projekt funguje na principu otevřenosti, ke spolupráci se mohou průběžně připojovat další zástupci aktérů vzdělávání i široké veřejnosti.

## KOMUNIKAČNÍ PLÁN MAP II SO ORP ROKYCANY

Komunikační plán projektu MAP II SO ORP Rokycany byl vypracován v souladu s metodikou Postupy MAP II - Metodika tvorby místních akčních plánů rozvoje vzdělávání (Příloha č. 3 výzvy č. 02\_17\_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 OP VVV. Komunikační plán popisuje cílové skupiny projektu, způsob jejich zapojení a nástroje vzájemné komunikace a informovanosti, obsahuje konkrétní komunikační aktivity, definuje také jednotlivé principy MAP a pojetí konzultačního procesu. Souvisejícím dokumentem je tzv. Seznam zapojených subjektů, který dotčenou veřejnost více konkretizuje a je nedílnou součástí tohoto dokumentu, viz příloha č. 1.

Komunikační plán projektu MAP II SO ORP Rokycany stanovuje způsob oslovení a zapojení těchto cílových skupin projektu:

- dětí a žáků,
- pedagogických pracovníků škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků,
- pracovníků a dobrovolných pracovníků organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže,
- pracovníků organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství,
- rodičů dětí a žáků,
- veřejnosti,
- zaměstnanců veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice.

## PRINCIPY MAP

Tvorba a realizace Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II. na území SO ORP Rokycany respektuje základní principy **komunitního projednávání**. Tyto principy odráží osvědčené postupy vycházející z příkladů dobré praxe (např. činnost Místních akčních skupin, komunitní plánování sociálních služeb, apod.) a umožňují začlenit do procesu komunitně řízeného plánování všechny aktéry ve vzdělávání, odborníky, širokou veřejnost a další relevantní partnery.



Komunitní plánování umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života místního společenství,
- aby přijímaná usnesení odpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

## PRINCIP ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI DO PLÁNOVACÍCH PROCESŮ

Jedná se o jeden z nejdůležitějších principů tvorby Místního akčního plánu, kdy cílová skupina – dotčená veřejnost - je zapojena do **procesů jeho komunitního projednání**. Cílem je začlenit do procesu projednávání všechny aktivní zájemce, klíčové osoby a ostatní širokou veřejnost z místního společenství. V projektu je veřejnost rozčleněna do několika cílových skupin (viz popis dále).

V praxi využijeme při zapojování dotčené veřejnosti do plánovacích procesů čtyři stupně spolupráce, které se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém a jsou v dokumentu více rozpracovány, a to:

- zajištění přístupu veřejnosti k informacím,
- aktivní informování,
- konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k projednávaným dokumentům),
- spoluúčast na realizaci projektu a společném plánování.

## PRINCIP SPOLUPRÁCE

V rámci MAP II spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení,
- poskytovateli jsou jednotlivé MŠ, ZŠ, ZUŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání,
- za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, ZUŠ, pedagogové, rodiče a zaměstnavatelé.

## PRINCIP DOHODY

Výsledný MAP II je dohoda, ve které se (přinejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání ve SO ORP Rokycany. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit. Nikdo nesmí být vylučován a diskriminován. Organizace a procesy komunitního plánování musí zajistit všem účastníkům rovnost postavení a hlasu v průběhu všech jednání. Jedině pak je možná spolupráce, při níž jsou ke společnému prospěchu využity jedinečné znalosti, zkušenosti a dovednosti.

## PRINCIP OTEVŘENOSTI

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a zájmové vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP II. musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP II. by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi



partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

## **PRINCIP SMART**

Cílem MAP II. je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART:

S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků; M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající; A – akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi; R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné; T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.

## **PRINCIP UDRŽITELNOSTI**

Tvorba MAP II. nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

## **PRINCIP PARTNERSTVÍ**

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

## **POPIS CÍLOVÝCH SKUPIN, ZPŮSOB ZAPOJENÍ A KOMUNIKACE**

### **Děti a žáci**

V průběhu realizace projektu jsou zjišťovány potřeby dětí v mateřských školách a žáků základních škol zejména prostřednictvím pedagogických pracovníků daných škol. Děti a žáci mají možnost účastnit se vzdělávacích programů spolu se svými pedagogy a rodiči. Informace budou průběžně získávat od svých pedagogů či rodičů, prostřednictvím webových stránek projektu, Facebooku a tištěných zdrojů.

### **Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci a vedoucí pedagogičtí pracovníci jsou do projektových aktivit a komunitního plánování zapojováni zejména prostřednictvím pracovních skupin, platform, Řídícího výboru, účastní se vzdělávacích akcí, workshopů, výjezdních zasedání a aktivit sdílení dobré inspirativní praxe a přenosu zkušeností. Každá zapojená škola má v odborném týmu MAP II svého zástupce/koordinátora školy, který vedení školy, své kolegy, děti a žáky seznamuje s cíli projektu, jeho nastavením a konkrétními aktivitami, je také kontaktní osobou pro koordinaci a domluvu vzdělávacích akcí pro školu. Aktivně se zapojí v klíčové aktivitě č. 2, pod/aktivita 2.7 „Podpora škol v plánování“ a v klíčové aktivitě č. 4 „Implementace MAP“.

Pedagogičtí a vedoucí pracovníci se také podílejí na definování problémových a prioritních oblastí, pomáhají se zpracováním SWOT – 3 analýzy těchto oblastí, navrhují témata i školitele pro vzdělávací aktivitu. Účastní se připomínkování analytické i strategické části MAP II atd.

Pedagogičtí a vedoucí pracovníci, kteří jsou zapojeni do odborného týmu a do činnosti pracovních orgánů MAP II SO ORP Rokycany jsou také zároveň prostředníky komunikace mezi dětmi, žáky a jejich



rodiči. Všichni mají možnost získat aktuální informace o projektových aktivitách a procesech komunitního plánování prostřednictvím svých kolegů, vedení škol či informacemi na webových stránkách realizátora projektu, FB a mediálních výstupů. Komunikačním kanálem je především adresné zasílání informací, pozvánek apod., e-mailová, telefonická a osobní komunikace členů realizačního týmu se členy pracovních orgánů MAP a všemi relevantními aktéry ve vzdělávání. Dále jsou učitelé a ředitelé podpořeni různorodými vzdělávacími aktivitami, vzájemným setkáváním a výměnou zkušeností v souladu se vzdělávacími prioritami v území SO ORP Rokycany definovanými v rámci MAP I.

### **Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže**

Zástupci těchto organizací se mohou aktivně zapojit do činnosti Řídicího výboru, pracovních skupin, účastnit se tematických setkávání, workshopů a podílet se na přenosu zkušeností vzájemně i mezi ostatními aktéry vzdělávání. Komunikačním kanálem je předávání informací za využití seznamu klíčových aktérů, informace zveřejňované na webových stránkách projektu, FB profilu a informací v regionálním tisku. Důležitý je i aspekt osobních kontaktů budovaných v průběhu realizace projektu.

### **Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství**

Mohou být členy pracovních skupin, Řídicího výboru, účastnit se tematických setkávání, workshopů a mohou být díky jejich lektorské a konzultační činnosti zapojeni do projektu jako odborní školitelé. Při realizaci projektu probíhá spolupráce s pracovníky Centra Podpory projektu SRP (NIDV Plzeň).

### **Rodičů dětí a žáků**

Rodiče dětí a žáků ze zapojených MŠ, ZŠ a ZUŠ mají možnost stát se členy Řídicích výborů a pracovních skupin, workshopů a vzdělávacích akcí. Speciálně pro rodiče budou realizovány workshopy s cílem zapojit rodiče do odborné diskuse o kvalitě vzdělávání a inkluzi. Ostatní rodiče, kteří nejsou takto aktivně zapojeni, získají potřebné informace o výstupech projektu prostřednictvím škol, pedagogů, sociálních sítí, internetových stránek a mediálních výstupů.

### **Veřejnost**

Informačním kanálem pro přenos projektových aktivit a výstupů komunitního plánování jsou zejména pasivní formy informování - internetové stránky projektu MAP II SO ORP Rokycany, škol a školských zařízení, zájmových i neformálních zařízení. Veřejnost je zvána na různé vzdělávací aktivity a výměny zkušeností. Informace může dále získávat prostřednictvím facebookového profilu a tiskovými zprávami v regionálním tisku. Veřejnost je též oslokována v rámci konzultačního procesu.

### **Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice**

Na projektu aktivně spolupracují převážně zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů mateřských, základních škol (včetně ZUŠ), které jsou zapojené do projektu MAP II. Zástupci zřizovatelů a ORP jsou členy Řídicího výboru, pracovních skupin, dále se mohou účastnit tematických setkávání, vzdělávacích programů apod. Spolupráce mezi zřizovateli a vedením škol je důležitá z hlediska investičních, ale i neinvestičních záměrů v návaznosti na rozvoj vzdělávání v území. Hlavním komunikačním kanálem je adresné zasílání pozvánek, zpráv a dále osobní komunikace členů projektového týmu se zástupci této skupiny.

### **Shrnutí možností zapojení cílových skupin**

Výše uvedení aktéři ve vzdělávání se mohou do tvorby Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II. zapojit následujícími způsoby:

- účast v Řídicím výboru,
- účast v pracovních skupinách/platformě



- účast na akcích na podporu znalostních kapacit Řídicího výboru,
- účast na workshopech a výměnách zkušeností v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání,
- účast na workshopech s rodiči,
- účast na vzdělávacích akcích v rámci implementace MAP,
- dotazníkové šetření,
- aktivní informování (e-mailová korespondence, osobní konzultace),
- pasivní informování (zajištění přístupu k informacím).

## NÁSTROJE KOMUNIKACE

Nástroje komunikace v MAP II SO ORP Rokycany jsou nastaveny tak, aby byly, co nejučelněji zaměřeny a byly přístupné všem aktérům zapojeným v projektu. Projekt MAP II staví na vzájemném setkávání se, včetně plynulého informačního toku mezi členy Řídicího výboru MAP a realizačního týmu MAP II uvnitř i směrem ke všem aktérům projektu.

### Vnitřní nástroje komunikace:

Slouží ke komunikaci mezi Řídicím výborem MAP, pracovními skupinami/platformou a realizačním týmem, který tvoří administrativní tým a odborný tým složený ze zástupců organizace žadatele a externích spolupracovníků.

- zasedání Řídicího výboru MAP II - dle potřeby, minimálně však dvakrát za kalendářní rok
- jednání pracovních skupin - min. 4x za rok
- mailing - dle Jednacího řádu ŘV MAP II a dále dle potřeby
- osobní schůzky - dle potřeby
- dotazníkové šetření - sběr dat v souladu s Metodikou rovných příležitostí ve vzdělávání
- webové stránky projektu - <http://www.rokycany.mapplzensko.cz/>
- facebookový profil

### Vnější nástroje komunikace:

Slouží ke komunikaci se všemi subjekty zapojenými do projektu MAP II.

- webové stránky projektu <http://www.rokycany.mapplzensko.cz/> a weby subjektů zapojených do projektu
- osobní schůzky a konzultace
- telefonáty
- veřejné akce (workshopy, besedy či dny otevřených dveří apod.)
- dotazníkové šetření
- regionální tisk, obecní zpravodaje

## KOMUNIKAČNÍ AKTIVITY

### Webový portál projektu MAP II SO ORP Rokycany

Předávání informací o tvorbě MAP II je zajištěno pomocí webových stránek projektu <http://www.rokycany.mapplzensko.cz/>. V sekci MAP jsou uváděny a aktualizovány informace související s přípravou a realizací projektu MAP včetně aktuálních verzí strategických dokumentů a výstupů projektu. Správu webových stránek zajišťuje pověřený pracovník MAP II.



## **FB**

Možnost získání informací o jednotlivých probíhajících jednáních a akcích je také prostřednictvím facebookového profilu projektu MAP II ORP Rokycany.

Pomocí něj jsou šířeny zejména pozvánky na vzdělávací akce a workshopy, ale také pozvánky na jednání pracovních skupin či Řídicího výboru. Formou facebookového profilu dochází kromě pasivního informování také ke konzultačnímu procesu některých dokumentů s veřejností. Facebookový profil bude využit pro propojení aktivit Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II. s rodiči, se školami, s širokou veřejností (díky propojení se s facebookovým profilem realizátora projektu Městem Rokycany) a dalšími subjekty v oblasti vzdělávání.

## **Mailing**

Školám, školským zařízením a institucím formálního a zájmového vzdělávání, zřizovatelům MŠ, ZŠ a ZUŠ, partnerům a dalším aktérům ve vzdělávání budou informace zasílány elektronickou poštou (pozvánky na jednání, workshopy, podklady pro zpracování a připomínkování dokumentů apod., výstupy z jednání...). Jednotliví aktéři budou pravidelně informováni o stavu přípravy projektu společně s podněty, jak rozvíjet vzdělávání na školách v souladu s kroky v rámci přípravy a realizace MAP II.

Základním nástrojem pro efektivní elektronickou komunikaci jsou aktualizované kontaktní listy jednotlivých cílových skupin a pracovních orgánů MAP II. Tyto adresáře slouží pouze pro potřeby realizačního týmu v rámci projektu a nebudou dále nijak šířeny či zveřejňovány. Nakládání s nimi je ošetřeno v souladu s GDPR. Jedná se o:

- komunikaci se vzdělávacími institucemi, zřizovateli a dalšími aktéry ve vzdělávání
- komunikaci se členy PS
- komunikaci se členy odborných platforem
- komunikaci se zástupci/koordinátory škol
- komunikaci se členy ŘV dle Jednacího řádu ŘV MAP

Zodpovědnou osobou je pověřený pracovník realizačního týmu MAP ve spolupráci s hlavním manažerem MAP.

## **Podpora znalostních kapacit Řídicího výboru**

Členové Řídicího výboru mají možnost se zúčastnit vzdělávacích akcí o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání a jejich důsledcích pro vzdělávací systém a možnostech řešení. Tato akce bude za dobu projektu zrealizována minimálně 1x. Tato akce je součástí aktivity KA02 - Rozvoj a aktualizace MAP.

## **Workshopy a výměny zkušeností v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání**

Pro cílové skupiny budou pořádány akce na podporu výměny zkušeností s možností zapojení odborníka formou workshopů, kulatých stolů, minikonferencí, panelových diskusí, řízených diskusí, vzájemných hospitací apod.

## **Workshopy s rodiči**

Rodiče budou zapojeni do odborné diskuze o kvalitě vzdělávání formou workshopů – během realizace projektu proběhnou minimálně 4 workshopy s rodiči pod vedením odborníků v tématech rozvoje kvalitního a inkluzivního vzdělávání a nerovností ve vzdělávání.

## **Workshopy, vzdělávací programy, sdílení zkušeností**

Všechny cílové skupiny mají možnost účastnit se vzdělávacích programů, kulatých stolů, seminářů, workshopů a sdílení zkušeností. Tematická setkání a specializované vzdělávací programy budou zaměřeny na prioritní témata, která vycházejí z definovaných potřeb v území v souladu s aktivitami



obsaženými v Příloze č. 18 žádosti o podporu projektu MAP II SO ORP Rokycany z OP VVV. Tyto vzdělávací aktivity proběhnou v rámci KA04 Implementace MAP.

### **Jednání Řídicího výboru**

Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem projektu MAP, je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP Rokycany a je součástí Partnerství MAP. Jeho činnost se řídí Statutem a Jednáním řádem. Řídicí výbor projednává a schvaluje veškeré dokumenty vytvořené v rámci MAP. Řídicí výbor se schází podle potřeby, minimálně však dvakrát za rok. Všichni členové dostávají vždy před termínem jednání prostřednictvím elektronické komunikace pozvánky spolu s podklady a projednávanými dokumenty k prostudování. Stejně tak i zápisy a ostatní schválené výstupy projektu.

### **Jednání pracovních skupin**

Byly ustaveny 4 povinné pracovní skupiny členěné dle pod/aktivit projektu a **1 platforma:**

2.3 Pracovní skupina pro financování

2.4 Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

2.4 Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

2.5 Pracovní skupina pro rovné příležitosti

**Platforma na Podporu rozvoje Koordinátorů Inkluze v ZŠ**

Pracovní skupiny jsou seskupení aktérů z cílových skupin, jejichž členové aktivně ovlivňují výstupy projektu, diskutují a předávají si zkušenosti, spolupracují na definování prioritních oblastí a navrhují obsah vzájemného vzdělávání v rámci MAP. Do činnosti pracovních skupin je možné se zapojit kdykoliv během realizace. Setkání PS proběhnou vždy 4x/ročně.

### **Dotazníkové šetření**

Realizační tým bude realizovat za dobu projektu dvě dotazníková šetření s cílem zjištění potřeb jednotlivých škol v území. Důležitým výstupem je Popis potřeb školy pro další rozvoj, který zpracovává každá škola na základě reflexe. Zodpovědnost má zástupce/koordinátor zapojené školy. Na základě jednotlivých materiálů získaných od škol zpracuje Realizační tým souhrnný dokument – agregovaný Popis potřeb škol na území SO ORP Rokycany, který bude sloužit jako podklad pro aktualizaci dokumentace MAP II.

### **Porady realizačního týmu MAP**

Porady realizačního týmu budou probíhat dle potřeb jednotlivých projektových fází. Budou předávány informace z procesu přípravy MAP II a jeho realizace, připravovány podklady, kontrolováno plnění úkolů členů týmů i jednotlivých ukazatelů projektu MAP. Porady svolává hlavní manažer MAP.

### **Tisk a média**

O projektu bude veřejnost informována prostřednictvím hromadných sdělovacích prostředků, případně jejich webových nosičů. Jedná se o obecní zpravodaje, rozhlas, tisk apod. Budou zveřejněny minimálně 4 mediální zprávy ročně, proběhne minimálně 1 tisková beseda nebo jiná forma setkání s novináři a bude zrealizováno informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry.

### **Tištěné materiály**

Informační materiály v tištěné podobě (podklady k jednání, letáky, prezentace apod.) budou dostupné u členů realizačního týmu a budou předávány na setkáváních, workshopech, seminářích, osobních konzultacích a dalších akcích dle potřeby.



## KONZULTAČNÍ PROCES

Konzultační proces je způsob komunikace s cílovými skupinami včetně těch, jejichž zástupci se osobně neúčastní jednání pracovních skupin/platformem nebo Řídicího výboru, nicméně plánovaná a projednávaná opatření či aktivity se jich mohou dotýkat. V rámci konzultačního procesu jsou voleny vhodné způsoby předávání informací a zároveň adekvátní techniky pro sběr názorů a připomínek. Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu.

Všechny cílové skupiny mají možnost se k jednotlivým výstupům průběžně vyjadřovat a připomínkovat je. Všechny dokumenty budou dány ke konzultaci cílovým skupinám před jejich předložením Řídicímu výboru. U dokumentu bude vždy uveden termín, do kdy lze dokument připomínkovat. Připomínkování je možné na uvedenou e-mailovou adresu nebo přímo na jednání pracovních skupin, platformem či Řídicího výboru. Připomínky budou podrobeny obsahové analýze a potom zapracovány. Připomínky musí být vždy vypořádány do předložení dokumentu Řídicímu výboru. Zároveň bude o vypořádání připomínky informován autor připomínky. Přehled připomínek ze strany cílových skupin v rámci konzultačního procesu bude posléze poskytnut Řídicímu výboru, včetně způsobu jejich vypořádání.

## ZÁVĚR

Dle předchozích zkušeností v rámci projektu MAP rozvoje vzdělávání Rokycany I byli osloveni s výzvou zapojit se do činnosti Řídicího výboru a pracovních skupin všichni klíčoví aktéři v oblasti vzdělávání v území - školy, školská zařízení, zřizovatelé, subjekty zájmového a neformálního vzdělávání, NNO, zástupci MAS, ORP, ITI, KAP, SRP a další. Byly osloveny všechny mateřské, základní školy a ZUŠ, z jejichž řad byli nominováni zástupci/koordinátoři každé zapojené školy pro spolupráci s projektem MAP II. Celý projekt MAP II funguje na principu otevřenosti, ke spolupráci se mohou připojovat další zástupci aktérů vzdělávání i široké veřejnosti.

Záměrem Komunikačního plánu je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých výstupech společného plánování, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních vzdělávacích aktivit.

## Přílohy Komunikačního plánu MAP II SO ORP Rokycany

Příloha č. 1 Zapojené subjekty-MAP II. SO ORP Rokycany

Schválil Řídicí výbor MAP jako aktuální platnou verzi č. 2.0, XII. 2019

V Rokycanech dne 12. 12. 2019

Ing. Tomáš Hůlka, předseda Řídicího výboru MAP



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Stránka 8 z 8